



Przedszkole Językowe „Europejska Akademia Dziecka”
Ul. Główna 84, 55-080 Smolec
www.smolec.pead.pl, przedszkole.smolec@wp.pl
Tel. 71 33 63 311

UMOWA Nr

O ŚWIADCZENIU USŁUG W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Zawarta w dniu..... pomiędzy:

Europejską Akademią Dziecka s.c. Daria Michalska Przemysław Michalski Agnieszka Perska prowadzącą

Przedszkole Językowe „Europejska Akademia Dziecka”, ul. Główna 84 Smolec, 55-080 Kąty Wrocławskie, reprezentowanym przez Panią **Darię Michalską** – Dyrektora Przedszkola Językowego Europejska Akademia Dziecka, zwanym dalej **Przedszkolem**,

a

Panem(nią), legitymującym się dowodem osobistym nr....., zamieszkałym w:, zameldowanym w:, Będącym Rodzicem / Opiekunem prawnym syna/córki, Data urodzenia dziecka....., W, Pesel dziecka.....

Adres zamieszkania syna/córki ;
Adres zameldowania syna/córki ;
Telefon kontaktowy:
+ 48
+ 48
Adres e-mail:

zwanym dalej **Rodzicem**.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego zgodnie w zakresie funkcji wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej.
2. Rodzice powierzają kształcenie i wychowywanie syna/córki (dalej: Dziecko) w zakresie programu realizowanego w Przedszkolu – do wglądu u Dyrektora Przedszkola.

§ 2

Zasady organizacji Przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola (do wglądu u Dyrektora przedszkola).

§ 3

Umowa zostaje zawarta na:

a) rok szkolny 20...../20..... tj. od 01. 09. 20..... r. do 31. 08. 20..... r.

lub

b) okres od dnia r. do dnia r.



§ 4

W ramach niniejszej Umowy Przedszkole zobowiązuje się:

- a) zapewnić odpowiednie warunki nauczania i wychowywania w trakcie całego roku szkolnego,
- b) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo Dziecka,
- c) zatrudniać kadrę nauczycielską zgodnie z wykształceniem, kierunkiem i predyspozycjami zawodowymi do pracy w Przedszkolu,
- d) zapewnić warunki rozwoju do potencjalnych możliwości Dziecka,
- e) wspierać rozwój aktywności poznawczej Dziecka w zakresie rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej,
- f) realizować program kształcenia i wychowywania,
- g) zapewnić opiekę nad Dzieckiem we wszystkie dni robocze tygodnia, od poniedziałku do piątku, w godzinach określonych w § 7 .
- h) współdziałać z Rodzicami w zakresie kształcenia i wychowywania Dzieci,
- g) zapewnić Dziecku całodzienne posiłki w formie śniadania, przekąski śniadaniowej, obiadu i podwieczorku.

§ 5

W ramach niniejszej Umowy Rodzice zobowiązują się:

- a) respektować zasady pobytu Dziecka w Przedszkolu określone w niniejszej Umowie,
- b) współdziałać z personelem Przedszkola w zakresie kształcenia i wychowania Dziecka,
- c) przyprowadzać do Przedszkola tylko zdrowe Dziecko,
- d) informować Przedszkole o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka,
- e) niezwłocznie informować Przedszkole o zmianie miejsca zamieszkania i zameldowania Dziecka.
- f) przedstawiać do 30 września każdego roku kalendarzowego w okresie obowiązywania umowy zaświadczenie na nieobecność pasożytów,
- g) przestrzegać zasad korzystania z placu zabaw określonych w regulaminie korzystania placu zabaw obowiązującego w Przedszkolu i wywieszonego na terenie placu zabaw.

§ 6

1. Usługi świadczone przez Przedszkole podlegają opłacie w formie czesnego, uiszczanego za każdy miesiąc świadczenia usług objętych niniejszą Umową, na następujących zasadach:

- a) czesne za pobyt w Przedszkolu wynosi **880,00 zł** (słownie: osiemset osiemdziesiąt złotych) oraz wyżywienie **322,00 zł** (słownie: trzysta dwadzieścia dwa złote) za każdy miesiąc pobytu dziecka w Przedszkolu, płatne przez 12 miesięcy w roku,
- b) miesięczna opłata za naukę języka angielskiego metodą Helen Doron wynosi **160,00 zł** (słownie: sto sześćdziesiąt złotych). Zajęcia odbywają się cztery razy w tygodniu,
- c) wysokość czesnego może ulec zmianie w przypadku braku lub zmniejszenia dotowania placówki przez samorząd gminny. W takiej sytuacji wysokość czesnego może zostać podniesiona o kwotę odpowiadającą części zmniejszonej dotacji,
- d) Przedszkole uprawnione jest do waloryzacji stawki czesnego nie częściej niż raz w okresie obowiązywania niniejszej umowy najmu w oparciu o publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dodatni miesięczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych stanowiący różnicę między wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za miesiąc zawarcia umowy a wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc dokonania waloryzacji, jeżeli różnica między tymi wskaźnikami wynosi co najmniej trzy punkty procentowe. Waloryzacja wprowadzona będzie poprzez jednostronne pisemne powiadomienie Rodzica przez Przedszkole dotyczące zmiany dotychczasowej wysokości czynszu, najpóźniej na miesiąc



- naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego, bez konieczności wypowiedzania warunków umowy,
- e) dzienna stawka żywieniowa może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki za wyżywienie firmy cateringowej,
 - f) czesne jest płatne z góry do 5 dnia każdego miesiąca,
 - g) za uchybienie terminu płatności, Przedszkole ma prawo naliczyć Rodzicowi odsetki umowne w wysokości 50 groszy za każdy dzień opóźnienia,
 - h) czesne przysługuje od początku miesiąca, w którym Dziecko rozpoczęło edukację w Przedszkolu – do końca miesiąca, w którym przestało korzystać z usług Przedszkola.
2. Wysokość czesnego może zostać obniżona na następujących zasadach:
- a) W przypadku zgłoszonej uprzednio nieobecności dziecka (niezależnie od przyczyny nieobecności) za każdy dzień nieobecności Dziecka w Przedszkolu odliczana jest dzienna stawka żywieniowa w wysokości 14 zł po pierwszym dniu nieobecności. Odliczenie dziennej stawki żywieniowej następuje osobno w każdym miesiącu kalendarzowym, w którym dziecko jest nieobecne powyżej 1 dnia. Zgłaszając nieobecność Dziecka Rodzic określi przewidywany czas nieobecności Dziecka w Przedszkolu,
 - b) w przypadku czasowego zawieszenia bądź ograniczenia działalności Przedszkola na skutek okoliczności, za które nie odpowiada żadna ze stron umowy (np. epidemie, powodzie, pożary) wysokość czesnego podstawowego zostanie obniżona o 20 % od następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło zawieszenie bądź ograniczenie działalności Przedszkola.
3. Czesne nie obejmuje książek do przedszkola, materiałów do języka angielskiego, sprzętu na zajęcia sportowe, wyprawki przedszkolaka, opłaty za bilety wstępu i dowóz na zajęcia organizowane poza przedszkolem oraz składki za obowiązkowe ubezpieczenie dziecka przez okres świadczenia usług objętych niniejszą Umową.
4. Czesne nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji przez Rodzica z usług świadczonych przez Przedszkole z przyczyn leżących po stronie Rodzica.
5. Czesne jest płatne na rachunek bankowy Przedszkola w Banku BZ WBK, nr konta: **81 1090 2369 0000 0001 1203 3370**. Datą zapłaty czesnego jest data wpływu kwoty czesnego na rachunek bankowy Przedszkola.
6. W przypadku 14-dniowego opóźnienia w zapłacie czesnego, Przedszkole będzie uprawnione do pisemnego wezwania Rodzica do zapłaty wymaganego czesnego w oznaczonym terminie i obciążenia Rodzica kwotą 150 zł za wysłane wezwanie do zapłaty, na co Rodzic wyraża zgodę.

§ 7

- 1. Przedszkole świadczy usługi, o których mowa w § 1 pkt 1 niniejszej Umowy, przez cały rok kalendarzowy w godzinach od 6.30 do 17.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
- 2. Rodzic zobowiązuje się przyprowadzać dziecko do godz. **9.00** i odbierać do godz. **17.30**. Za każdą kolejną rozpoczętą godzinę pozostawiania dziecka w Przedszkolu, Przedszkole może pobrać dodatkową opłatę w wysokości 60 zł.
- 3. W nadzwyczajnych sytuacjach (np. epidemia, stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej) Dyrektor Przedszkola może zmienić godziny pracy Przedszkola.

§ 8



Przedszkole Językowe „Europejska Akademia Dziecka”
Ul. Główna 84, 55-080 Smolec
www.smolec.pead.pl, przedszkole.smolec@wp.pl
Tel. 71 33 63 311

1. Strony uzgadniają, że Rodzic osobiście przyprowadzi Dziecko do Przedszkola i osobiście odbierze Dziecko z Przedszkola.
2. Strony dopuszczają możliwość przyprowadzania Dziecka do Przedszkola lub odbioru Dziecka z Przedszkola przez osoby pisemnie do tego upoważnione przez Rodzica.

§ 9

Rodzice wyrażają zgodę na nieodpłatną publikację zdjęć i nagrań audiowizualnych wykonanych z udziałem Dziecka podczas zajęć, zabaw i spotkań okazjonalnych organizowanych na terenie Przedszkola na stronach internetowych i środkach masowego przekazu w celach promocyjnych Przedszkola.

§ 10

Przedszkole może rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

- a) Rodzic nie uiścił czesnego za co najmniej jeden okres płatności i nie uiścił zaległego czesnego po pisemnym wezwaniu przez Przedszkole do zapłaty w określonym w tym wezwaniu terminie,
- b) zachowanie Dziecka będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci (np. napady agresji spowodowane chorobą),
- c) braku wyleczenia dziecka, tj. Rodzic przyprowadza do Przedszkola dziecko, którego stan zdrowia (m.in. choroby, choroby zakaźne, pasożytnicze, wszawica) stwarza zagrożenie dla zdrowia innych dzieci, mimo zgłoszenia mu wcześniejszych zastrzeżeń co do stanu dziecka przez personel Przedszkola,
- d) braku możliwości współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Rodzicem w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania Dziecka,
- e) braku możliwości zgodnego rozwiązania sporów związanych z organizacją i sposobem funkcjonowania Przedszkola, w tym organizacją wycieczek przedszkolnych,
- f) nieprzestrzeganie procedur w zakresie utrzymania zdrowych i higienicznych warunków pobytu dziecka w Przedszkolu,
- g) zatajenie ważnej informacji, która może mieć wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo Dziecka bądź innych dzieci w Przedszkolu (np. dotyczącej choroby), lub która może pomóc nauczycielowi w integracji Dziecka z grupą,
- h) niestosowanie się przez Rodzica do zasad i przepisów zawartych w Statucie Przedszkola pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do ich przestrzegania,
- i) odmowy uznania przez Rodzica waloryzacji stawki czesnego.

§ 11

W innych niż przewidzianych w § 10 powyżej przypadkach, umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.



Przedszkole Językowe „Europejska Akademia Dziecka”
Ul. Główna 84, 55-080 Smolec
www.smolec.pead.pl, przedszkole.smolec@wp.pl
Tel. 71 33 63 311

§ 14

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Rodzik

Przedszkole



Przedszkole Językowe „Europejska Akademia Dziecka”
Ul. Główna 84, 55-080 Smolec
www.smolec.pead.pl, przedszkole.smolec@wp.pl
Tel. 71 33 63 311

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuje się, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana Dziecka jest Przedszkole Językowe Europejska Akademia Dziecka mieszczące się przy ul. Główniej 84 w Smolcu.

W/w dane przetwarzane będą w celu realizacji zadań określonych w Statucie Przedszkola Językowego Europejska Akademia Dziecka, w ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty i ustawie o systemie informacji oświatowej oraz w zakresie, w jakim wyraził/a Pani/Pan zgodę na podanie danych osobowych.

Dane osobowe Pani/Pana oraz Dziecka będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonywania celów ustawowych i statutowych.

Inspektor Ochrony Danych dostępny jest pod adresem: przedszkole.smolec@wp.pl.

Zgodnie z RODO przysługują Pani/Panu następujące prawa: do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, dostępu do treści swoich danych, sprostowania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane Pani/Pana oraz dziecka mogą być udostępniane firmom, z którymi przedszkole współpracuje w celu prowadzenia dokumentacji oraz w celu prawidłowej realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Zapoznałem/łam się _____
(data, imię i nazwisko rodzica/ opiekuna)

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka przez administratora danych Przedszkole Językowe Europejska Akademia Dziecka w Smolcu przy ul. Główniej 84.

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

(data, imię i nazwisko rodzica/ opiekuna)