



Niepubliczny Żłobek „Akademia Maluszka”
Ul. Główna 84, 55-080 Smolec
www.smolec.pead.pl, przedszkole.smolec@wp.pl
Tel. 71 336 33 11

UMOWA Nr O ŚWIADCZENIU USŁUG W ŻŁOBKU

Zawarta w dniu pomiędzy:

Europejską Akademią Dziecka s.c. Daria Michalska Przemysław Michalski Agnieszka Perska prowadzącą

Niepubliczny Żłobek „Akademia Maluszka”, ul. Główna 84 Smolec, 55-080 Kąty Wrocławskie, reprezentowanym przez Panią **Darię Michalską** – Dyrektora Niepublicznego Żłobka Akademia Maluszka, zwanym dalej **Żłobkiem**,

a
Panem(nią), legitymującym się dowodem osobistym nr....., zamieszkałym w:, zameldowanym w:, Będącym Rodzicem / Opiekunem prawnym syna/córki, Data urodzenia dziecka....., W, Pesel dziecka.....

Adres zamieszkania syna/córki

Adres zameldowania syna/córki

Telefon kontaktowy:

+ 48

+ 48

Adres email:

zwanym dalej **Rodzicem**.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie usług w zakresie wychowania w żłobku w zakresie funkcji wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej.
2. Rodzice powierzają kształcenie i wychowywanie syna/córki (dalej: Dziecko) w zakresie programu realizowanego w Żłobku – do wglądu u Dyrektora Żłobka.

§ 2

Zasady organizacji Żłobka oraz rekrutacji dzieci określa Statut Żłobka (do wglądu u Dyrektora Żłobka).

§ 3

Umowa zostaje zawarta na:

a) rok szkolny 20...../20..... tj. od 01. 09. 20..... r. do 31. 08. 20..... r.

lub

b) okres od dnia r. do dnia r.



Niepubliczny Żłobek „Akademia Maluszka”
Ul. Główna 84, 55-080 Smolec
www.smolec.pead.pl, przedszkole.smolec@wp.pl
Tel. 71 336 33 11

§ 4

W ramach niniejszej Umowy Żłobek zobowiązuje się:

- a) zapewnić odpowiednie warunki pielęgnacji i opieki w trakcie całego roku szkolnego,
- b) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo Dziecka,
- c) zatrudniać kadrę zgodnie z wykształceniem, kierunkiem i predyspozycjami zawodowymi do pracy w Żłobku,
- d) zapewnić warunki rozwoju do potencjalnych możliwości Dziecka,
- e) wspierać rozwój aktywności poznawczej Dziecka w zakresie rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej,
- g) zapewnić opiekę nad Dzieckiem we wszystkie dni robocze tygodnia, od poniedziałku do piątku, w godzinach określonych w § 7 .
- h) współdziałać z Rodzicami w zakresie pielęgnacji i opieki nad Dziećmi,
- g) zapewnić Dziecku całodzienne posiłki w formie śniadania, drugiego śniadania, obiadu i podwieczorku.

§ 5

W ramach niniejszej Umowy Rodzice zobowiązują się:

- a) respektować zasady pobytu Dziecka w Żłobku określone w niniejszej Umowie,
- b) współdziałać z personelem Żłobka w zakresie kształcenia i wychowania Dziecka,
- c) przyprawdzać do Żłobka tylko zdrowe Dziecko,
- d) informować Żłobek o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka,
- e) niezwłocznie informować Żłobek o zmianie miejsca zamieszkania i zameldowania Dziecka.
- f) przedstawiać do 30 września każdego roku kalendarzowego w okresie obowiązywania umowy zaświadczenie na nieobecność pasożytów,
- g) przestrzegać zasad korzystania z placu zabaw określonych w regulaminie korzystania placu zabaw obowiązującego w Żłobku i wywieszzonego na terenie placu zabaw.

§ 6

1. Usługi świadczone przez Żłobek podlegają opłacie w formie czesnego, uiszczanego za każdy miesiąc świadczenia usług objętych niniejszą Umową, na następujących zasadach:

- a) czesne za pobyt w Żłobku wynosi **1100 zł** (słownie: tysiąc sto złotych) oraz wyżywienie **414 zł** (słownie: czterysta czternaście złotych) za każdy miesiąc pobytu dziecka w Żłobku, płatne przez 12 miesięcy w roku,
- b) wysokość czesnego może ulec zmianie w przypadku braku lub zmniejszenia dotowania placówki przez samorząd gminny. W takiej sytuacji wysokość czesnego może zostać podniesiona o kwotę odpowiadającą części zmniejszonej dotacji,
- c) Żłobek uprawniony jest do waloryzacji stawki czesnego nie częściej niż raz w okresie obowiązywania niniejszej umowy najmu w oparciu o publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dodatni miesięczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych stanowiący różnicę między wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za miesiąc zawarcia umowy a wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc dokonania waloryzacji, jeżeli różnica między tymi wskaźnikami wynosi co najmniej trzy punkty procentowe. Waloryzacja wprowadzona będzie poprzez jednostronne pisemne powiadomienie Rodzica przez Żłobek dotyczące zmiany dotychczasowej wysokości czynszu, najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego, bez konieczności wypowiedzania warunków umowy,
- d) dzienna stawka żywieniowa może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki za wyżywienie firmy cateringowej,
- e) czesne jest płatne z góry do 5 dnia każdego miesiąca,



Niepubliczny Żłobek „Akademia Maluszka”
Ul. Główna 84, 55-080 Smolec
www.smolec.pead.pl, przedszkole.smolec@wp.pl
Tel. 71 336 33 11

- f) za uchybienie terminu płatności, Przedszkole ma prawo naliczyć Rodzicowi odsetki umowne w wysokości 50 groszy za każdy dzień opóźnienia,
 - g) czesne przysługuje od początku miesiąca, w którym Dziecko rozpoczęło edukację w Żłobku – do końca miesiąca, w którym przestało korzystać z usług Żłobka.
2. Wysokość czesnego może zostać obniżona na następujących zasadach:
- a) w przypadku zgłoszonej uprzednio nieobecności dziecka (niezależnie od przyczyny nieobecności) za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku odliczana jest dzienna stawka żywieniowa w wysokości 18 zł po pierwszym dniu nieobecności. Odliczenie dziennej stawki żywieniowej następuje osobno w każdym miesiącu kalendarzowym, w którym Dziecko jest nieobecne powyżej 1 dnia. Zgłaszając nieobecność Dziecka Rodzic określi przewidywany czas nieobecności Dziecka w Żłobku,
 - b) w przypadku czasowego zawieszenia bądź ograniczenia działalności Żłobka na skutek okoliczności, za które nie odpowiada żadna ze stron umowy (np. epidemie, powódzie, pożary) wysokość czesnego podstawowego zostanie obniżona o 20 % od następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło zawieszenie bądź ograniczenie działalności Żłobka.
3. Czesne nie obejmuje książek do żłobka, sprzętu na zajęcia sportowe, wyprawki malucha, oraz składki za obowiązkowe ubezpieczenie dziecka przez okres świadczenia usług objętych niniejszą Umową.
4. Czesne nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji przez Rodzica z usług świadczonych przez Żłobek z przyczyn leżących po stronie Rodzica.
5. Czesne jest płatne na rachunek bankowy Żłobka w Banku BZ WBK, nr konta: **81 1090 2369 0000 0001 1203 3370**. Datą zapłaty czesnego jest data wpływu kwoty czesnego na rachunek bankowy Żłobka.
6. W przypadku 14-dniowego opóźnienia w zapłacie czesnego, Żłobek będzie uprawniony do pisemnego wezwania Rodzica do zapłaty wymaganego czesnego w oznaczonym terminie i obciążenia Rodzica kwotą 150 zł za wysłane wezwanie do zapłaty, na co Rodzic wyraża zgodę.

§ 7

- 1. Żłobek świadczy usługi, o których mowa w § 1 pkt 1 niniejszej Umowy, przez cały rok kalendarzowy w godzinach od 6.45 do 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
- 2. Rodzic zobowiązuje się przyprowadzać dziecko do godz. **9.00** i odbierać do godz. **17.00**. Za każdą kolejną rozpoczętą godzinę pozostawiania dziecka w Żłobku, Żłobek może pobrać dodatkową opłatę w wysokości 60 zł.

§ 8

- 1. Strony uzgadniają, że Rodzic osobiście przyprowadzi Dziecko do Żłobka i osobiście odbierze Dziecko z Żłobka.
- 2. Strony dopuszczają możliwość przyprowadzania Dziecka do Żłobka lub odbioru Dziecka z Żłobka przez osoby pisemnie do tego upoważnione przez Rodzica.
- 3. W nadzwyczajnych sytuacjach (np. epidemia, stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej) Dyrektor Przedszkola może zmienić godziny pracy Przedszkola.

§ 9



Niepubliczny Żłobek „Akademia Maluszka”
Ul. Główna 84, 55-080 Smolec
www.smolec.pead.pl, przedszkole.smolec@wp.pl
Tel. 71 336 33 11

Rodzice wyrażają zgodę na nieodpłatną publikację zdjęć i nagrań audiowizualnych wykonanych z udziałem Dziecka podczas zajęć, zabaw i spotkań okazjonalnych organizowanych na terenie Przedszkola na stronach internetowych i środkach masowego przekazu w celach promocyjnych Przedszkola.

§ 10

Żłobek może rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

- a) Rodzic nie uiścił czesnego za co najmniej jeden okres płatności i nie uiścił zaległego czesnego po pisemnym wezwaniu przez Przedszkole do zapłaty w określonym w tym wezwaniu terminie,
- b) zachowanie Dziecka będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci (np. napady agresji spowodowane chorobą),
- c) braku wyleczenia dziecka, tj. Rodzic przyprowadza do Żłobka dziecko, którego stan zdrowia (m.in. choroby, choroby zakaźne, pasożytnicze, wszawica) stwarza zagrożenie dla zdrowia innych dzieci, mimo zgłoszenia mu wcześniejszych zastrzeżeń co do stanu dziecka przez personel Żłobka,
- d) braku możliwości współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Rodzicem w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania Dziecka,
- e) braku możliwości zgodnego rozwiązania sporów związanych z organizacją i sposobem funkcjonowania Żłobka, w tym organizacją wycieczek,
- f) nieprzestrzeganie procedur w zakresie utrzymania zdrowych i higienicznych warunków pobytu Dziecka w Żłobku,
- g) zatajenie ważnej informacji, która może mieć wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo Dziecka bądź innych dzieci w Żłobku (np. dotyczącej choroby), lub która może pomóc nauczycielowi w integracji Dziecka z grupą,
- h) niestosowanie się przez Rodzica do zasad i przepisów zawartych w Statucie Żłobka pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do ich przestrzegania.
- i) odmowy uznania przez Rodzica waloryzacji stawki czesnego.

§ 11

W innych niż przewidzianych w § 10 powyżej przypadkach, umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.



Niepubliczny Żłobek „Akademia Maluszka”
Ul. Główna 84, 55-080 Smolec
www.smolec.pead.pl, przedszkole.smolec@wp.pl
Tel. 71 336 33 11

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Rodzic

Żłobek



Niepubliczny Żłobek „Akademia Maluszka”
Ul. Główna 84, 55-080 Smolec
www.smolec.pead.pl, przedszkole.smolec@wp.pl
Tel. 71 336 33 11

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO), informuje się, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych wychowanków żłobka jest Niepubliczny Żłobek Akademia Maluszka mieszczące się przy ul. Główniej 84 w Smolcu. Inspektor Ochrony Danych dostępny jest pod adresem: przedszkole.smolec84@gmail.com. W/w dane przetwarzane będą w celu realizacji zadań określonych w Statucie Niepublicznego Żłobka Akademia Maluszka w Smolcu.

Dane udostępniane będą uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Niepublicznego Żłobka Akademia Maluszka w Smolcu, dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz uzyskania kopii danych., ponadto ma Pani/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Zebrane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego . Przechowywane będą przez cały okres wymagany odrębnymi przepisami.

Zapoznałem/łam się

(data, imię i nazwisko rodzica/ opiekuna)

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Niepubliczny Żłobek Akademia Maluszka w Smolcu przy ul. Główniej 84.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....

(data, imię i nazwisko rodzica/ opiekuna)